





TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2025**

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	6
A.1. Misyon	6
A.2. Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
B.1. Yetki ve Görevler	6
B.2. Görevlerimiz;	7
Kayıt ve Kabul Süreçleri	7
Eğitim-Öğretim ve Veri Yönetimi	7
Belge, Mezuniyet ve Rutin İşlemler	8
Kalite ve Stratejik Yönetim	8
B.3. Sorumluluklar:	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
C.1. Fiziksel Yapı	8
C.2. Taşınır Malzeme Listesi	9
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
C.3.1. Yazılımlar	9
C.4. Bilgisayar Altyapısı ve Ağ Sistemleri	10
C.4.1. Bilgisayar Sayıları	10
C.4.2. Diğer Teknolojik Kaynaklar	10
C.5. İnsan Kaynakları	11
C.5.1. İdari Personelin Eğitim Durumu	11
C.5.2. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
C.5.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri	11
C.5.4. İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	11
C.6. Sunulan Hizmetler	12
C.6.1. Bilgi Hizmetleri	12
C.6.2. Belge Hizmetleri	12
C.6.3. Öğrenci Bilgileri	12
D- Faaliyetler	27
2025 Yılı Faaliyetleri;	27
D.1. Akademik Planlama ve Kayıt Süreçleri	27
D.2. Yabancı Uyruklu Öğrencilerle İlgili İşlemler	27
D.3. Öğrenci Bilgi Sistemleri ve Veri Yönetimi	28
D.4. Öğrenci Hizmetleri ve Destek Faaliyetleri	28
D.5. Program ve Akademik Yapı Çalışmaları	28
D.6. Mevzuat, Kalite ve Kurumsal Gelişim Faaliyetleri	28
D.7. Kalite Yönetimi ve İç Kontrol	29
D.8. Personel Gelişimi	29

Tamamlanan Başlıca Çalışmalar	29
D.9. E-imza Uygulamaları (Diploma ve Ekleri).....	29
D.10. Belge Standartlaştırma Çalışmaları.....	29
D.11. ÖBS ve Sistem İyileştirmeleri	29
D.12. Akademik Süreç Geliştirme Çalışmaları	30
D.13. Devam Eden Çalışmalar	30
D.14. Diploma Nüsha Numaratörü:	30
D.15. Sağlık Bakanlığı Veri Entegrasyonu:.....	30
D.16. Raporlama Modülü:	30
II- AMAÇ ve HEDEFLER	30
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	30
B- Birimin Amaç ve Hedefleri	31
B.1. Stratejik Hedefler	32
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
A- Üstünlükler	33
B- Fırsatlar.....	33
C- Zayıflıklar	33
D- Değerlendirme.....	34

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

SUNUŞ

Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak önceliğimiz; ilgili mevzuatlar ve Üniversitemizin Stratejik Planı doğrultusunda tüm iç ve dış paydaşlarımıza doğru, güvenilir ve zamanında bilgi ve belge hizmeti sunmaktır. Eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi için kayıt-kabul işlemlerinden başlayıp sınav ve mezuniyet işlemlerine kadar tüm işve işlemlerde çözüm odaklı, etkin ve güler yüzlü bir hizmet anlayışını benimsemekteyiz.

Bu raporda; birimimizin misyonu, vizyonu, görev ve sorumlulukları ile yıl boyunca yürütülen çalışmalar yer almaktadır. Üniversitemizin hedeflerine ulaşmasında emeği geçen, görevini özveriyle sürdüren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, katkı sunan herkese şükranlarımı sunarım.

Saygılarımla.



Mustafa ARSLAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Üniversitemizin stratejik planı ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda; eğitim-öğretim süreçlerini bilişim teknolojilerinden faydalananarak etkin, güvenilir ve çözüm odaklı bir şekilde yönetmek; tüm paydaşlarımıza zamanında, doğru ve güler yüzlü hizmet sunarak öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkarmaktır.

A.2. Vizyon

Dijital dönüşüm ve kalite standartlarını esas alarak, öğrenci hizmetlerinde örnek gösterilen, uluslararası yeterliliklere uyumlu, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla Türkiye'nin öncü Başkanlıklarından biri olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1. Yetki ve Görevler



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Başkanlığımızın görevleri;

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul, ders durumları ve öğrencilik işlemlerine ilişkin gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Mezuniyet, öğrenci kimliği, burs işlemleri ile mezunların izlenmesine yönelik süreçleri koordine etmek,
- Mevzuat kapsamında verilecek diğer görevleri yerine getirmek

Şeklinde tanımlanmıştır.

Bu çerçevede Başkanlığımız; bilgisayar ve internet destekli otomasyon sistemleri aracılığıyla yürüttüğü faaliyetlerinde, başta ilgili kanunlar olmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) talimatları, Üniversitemiz Senato ve Yönetim Kurulu kararları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ait yönetmelikler ile Üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri, Rektörlük talimatları ve Akademik Takvim doğrultusunda tüm öğrenci hizmetleri ile eğitim-öğretim süreçlerini **titizlik, şeffaflık ve sorumluluk bilinci** içerisinde yürütmektedir.

Ayrıca, Üniversitemizin Cumhurbaşkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, Valilik, Emniyet Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ÖSYM, diğer üniversiteler ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile Üniversitemiz birimleri arasında öğrenci ve eğitim-öğretime ilişkin gerçekleştirilen tüm resmî yazışmalar Başkanlığımız aracılığıyla koordine edilmektedir.

B.2. Görevlerimiz;

Başkanlığımız, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve öğrenci süreçlerini yönetmek amacıyla aşağıdaki temel görevleri yürütmektedir:

Kayıt ve Kabul Süreçleri

- **Duyuru ve İlanlar:** ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere yönelik kayıt duyurularını internet sayfası üzerinden yayınlamak.
- **Kayıt İşlemleri:** YKS, Ek Kontenjan, Dikey Geçiş ve Yatay Geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kayıtlarını yapmak ve otomasyon sistemine aktarmak.
- **Kontenjan Yönetimi:** ÖSYM ve YÖKSİS/ABAYS sistemlerine kontenjan girişlerini yapmak ve boş kalan kontenjanları bildirmek.
- **Özel Statülü Kayıtlar:** Yabancı uyruklu öğrenci, Çift Anadal ve Yandal başvurularını Senato süreçlerine uygun olarak yönetmek ve kayıtlarını gerçekleştirmek.

Eğitim-Öğretim ve Veri Yönetimi

- **Akademik Planlama:** Akademik Takvim taslağını hazırlamak, Senato onayına sunmak ve ilanını gerçekleştirmek.
- **Ders Kayıtları:** Toplu ders kayıtlarını yapmak, kontrol etmek ve ÖBS'nin sağlıklı kullanımını sağlamak.
- **Veri Aktarımı:** YÖKSİS sistemine öğrenci verilerini periyodik olarak aktarmak ve güncel tutmak.
- **Mali İşlemler:** Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi doğrultusunda öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Belge, Mezuniyet ve Rutin İşlemler

- **Belge Düzenleme:** Diploma, Diploma Eki, Mezuniyet Transkripti, öğrenci belgesi ve kimlik kartlarını hazırlayarak basımını sağlamak.
- **Mezuniyet Takibi:** Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin sistem üzerinden takibini yapmak.
- **Askerlik İşlemleri:** ÖBS üzerinden askerlik erteleme, iptal ve uzatma taleplerini askerlik şubelerine iletmek.
- **Resmi Yazışmalar:** Değişim programları, Hizmet Damgalı Pasaport ve diğer kurumlar (YÖK, ÖSYM, KYK vb.) ile gerekli bilgi/belge paylaşımını sağlamak.

Kalite ve Stratejik Yönetim

- **Kalite Çalışmaları:** Birim kalite çalışmalarını yürütmek, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımına destek vermek ve akreditasyon süreçlerini takip etmek.
- **Raporlama:** Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu ve Brifing Dosyasını hazırlamak.
- **İyileştirme:** İş akış süreçlerini, görev tanımlarını ve prosedürleri periyodik olarak gözden geçirmek; personeli bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- **Diğer Görevler:** Taşınır Mal Yönetmeliği'ni uygulamak ve Genel Sekreterlikçe tevdi edilen diğer görevleri yerine getirmek.

B.3. Sorumluluklar:

Başkanlığımız Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur. Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tarsus Üniversitesi Yerleşkesi B Blok zemin katında hizmetlerini sürdürmektedir. Mevcut hizmet alanında idari personelimiz, eş güdüm içerisinde iş ve hizmet üretimi gerçekleştirmektedir. Başkanlığımız bünyesinde; ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrenci ve akademisyenlere yönelik akademik süreçlerin yanı sıra, birimin idari işleyişi için gerekli olan personel ve mali işlemlere dair faaliyetler de yürütülmektedir. Daire Başkanlığımız, toplam 171 m²'lik bir alanda hizmet sunmaya devam etmektedir.



C.2. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	Dayanıklı Taşınır	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar (1 kağıt doğrama- 1 Swich)	2
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri (Mini dolap)	2
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular (12 kasa-13 monitör-3 laptop)	28
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri (3 fotokopi- 1 zebra- 1 optik okuyucu)	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları (telefonlar)	13
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (kamera)	3
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	
255	03		Mobilyalar Grubu (toplantı masası)	1
255	03	01	Büro Mobilyaları (38 Etejer- 8 keson-8 ikili masa takımı- 1 tane yedili masa takımı-9 dosya dolabı- 16 Koltuk/sandalye)	80

Tablo 1: Taşınır Bilgileri

Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	5	137	9
Giriş Alanı	1	34	-
TOPLAM	4	171	9

Tablo 2: Hizmet Alanları ve Ölçüleri

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1. Yazılımlar

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): Başkanlığımız ve tüm akademik birimler (Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü) tarafından kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), öğrencilerin kesin kayıt işlemlerinden mezuniyet aşamasına kadar tüm özlük verilerinin güvenli bir şekilde muhafaza edildiği lisanslı ve web tabanlı bir yazılımdır. Sistem, yerel ağ ve internet üzerinden hem öğretim elemanlarımıza hem de öğrencilerimize her yerden erişim imkânı sunmaktadır.

Öğrencilerimiz; kayıt yenileme, ders seçimi ve ilişik kesme gibi tüm süreçlerini bu platform üzerinden yürütebilmektedir. Ayrıca, katkı payı ve öğrenim ücreti ödemeleri; internet bankacılığı, ATM ve telefon bankacılığı aracılığıyla çevrimiçi olarak gerçekleştirilebilmekte, ödeme işleminin ardından kayıt süreçleri sistem üzerinden eş zamanlı olarak tamamlanabilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Üniversite bilgi sistemi evrak kayıt modülü aracılığıyla; Başkanlığımıza gelen ve birimimizden giden her türlü evrak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta, söz konusu kayıtlar doğrultusunda dijital dosyalama ve arşivleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS): yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geliştirilen bu sistem, üniversiteler ve ilgili kamu kuruluşları arasında tek merkezli veri paylaşımını mümkün kılmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı tüm öğrencilerin verileri bu sisteme aktarılmakta; ayrıca genel kontenjanlar ile yatay geçiş, dikey geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarına ilişkin veri girişleri bu platform üzerinden yürütülmektedir.

Kullanılan Yazılımlar	
Yazılım Adı	Kullanım amacı
E-KAMPÜS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Öğrencilere ait tüm bilgileri muhafaza ederek Eğitim planı, ders programı, ders seçme ve not işlemleri başta olmak üzere akademik işleyişin her aşaması için altyapının oluşturulması.

Tablo 3: Lisanslı Yazılım Bilgileri

C.4. Bilgisayar Altyapısı ve Ağ Sistemleri

C.4.1. Bilgisayar Sayıları

Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.

Bilgisayar Sayıları		
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	12	0
Toplam	12	0

Tablo 4: Bilgisayar Bilgileri

C.4.2. Diğer Teknolojik Kaynaklar

Diğer Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Sayısı
Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi	2
Etiket Baskı Makinesi	1
Telefon Makinesi	10
Kart Basma Makinesi	1

Tablo 5: Teknolojik Kaynak Bilgileri

C.5. İnsan Kaynakları

C.5.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	7	-
Yüzde	-	11.1	11.1	77.7	-

Tablo 6: Başkanlığımız Personeli Eğitim Durumları

C.5.2. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	3	3	-
Yüzde	-	-	33.3	33.3	33.3	-

Tablo 7: Başkanlığımız Personeli Yaş Dağılımları

C.5.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	3	2	-
Yüzde	11.1	11.1	22.22	33.3	22.2	-

Tablo 8: Başkanlığımız Personeli Hizmet Süreleri

C.5.4. İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	5	4
Yüzde	%56	%44

Tablo 9: Başkanlığımız Personeli Cinsiyet Dağılımı

C.6. Sunulan Hizmetler

C.6.1. Bilgi Hizmetleri

- Eğitim birimlerindeki bölüm sekreterlerine (öğrenci işleri bürosu) mevzuat ve öğrenci durumu ile ilgili bilgi verilmesi,
- Öğrencilere, kendi durumları ve mevzuatla ilgili bilgi verilmesi,
- Paydaşlara, öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
- Kullanıcılara, öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili bilgi verilmesi.

C.6.2. Belge Hizmetleri

1. Öğrenci Belgesi
2. Transkript (Not dökümü)
3. Diploma
4. Diploma Eki
5. Disiplin Durum Belgesi
6. Onur/Yüksek Onur Belgesi (ÖBS üzerinden verilmektedir.)

C.6.3. Öğrenci Bilgileri

Açıklama	AKADEMİK BİRİMLER								
	I Öğretim			II Öğretim			Toplam		Genel
Birim Adı	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
Enstitüler	254	268	522	0	0	0	254	268	522
Fakülteler	1489	2162	3651	1	1	2	1490	2163	3653
Yüksekokullar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulları	1477	1534	3011	8	2	10	1485	1536	3021
GENEL TOPLAM	3220	3964	7184	9	3	12	3229	3967	7196

Tablo 10: 2025 Öğrenci Sayıları Birim Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	AKADEMİK BİRİMLER								
	I Öğretim			II Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Birim Adı	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	254	268	522	0	0	0	254	268	522
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	182	179	361	0	0	0	182	179	361
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	212	260	472	0	0	0	212	260	472
Mühendislik Fakültesi	492	283	775	0	0	0	492	283	775
Sağlık Bilimleri Fakültesi	118	688	806	0	0	0	118	688	806
Teknoloji Fakültesi	14	0	14	1	1	2	15	1	16
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	471	752	1223	0	0	0	471	752	1223
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	529	176	705	0	0	0	529	176	705
Meslek Yüksekokulu	783	949	1732	8	2	10	791	951	1742
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	165	409	574	0	0	0	165	409	574
GENEL TOPLAM	3220	3964	7184	9	3	12	3229	3967	7196

Tablo 11: 2025 Öğrenci Sayıları Birim Bazlı Dağılımı (Lisansüstü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu)

Açıklama	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ			
Birim Adı (ABD/Program)	Yüksek Lisans		Doktora	Genel Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	(Tezli)	(Tezsiz)		
Bilgisayar Mühendisliği	20	0	0	20
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	22	0	0	22
Dil ve Konuşma Terapisi	11	0	0	11
Ebelik	30	0	0	30
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	32	0	3	35
Endüstri Mühendisliği	17	0	0	17
Enerji Sistemleri Mühendisliği	8	0	12	20
Finans ve Bankacılık	18	0	3	21
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	11	0	0	11
İktisat	16	0	0	16
İmalat Mühendisliği	4	0	1	5
İnsan Kaynakları Yönetimi	15	0	0	15
İş Sağlığı ve Güvenliği	0	0	0	0
İşletme	36	0	6	42
Makine Mühendisliği	38	0	11	49
Mikro ve Nanoteknoloji	18	0	0	18
Muhasebe ve Finansman	8	0	0	8
Otomotiv Mühendisliği	3	0	0	3
Sağlık Yönetimi	36	0	0	36
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	45	0	14	59
Sosyal Hizmet	39	0	0	39
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	30	0	15	45
GENEL TOPLAM	457	0	65	522

Tablo 12: 2025 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Lisansüstü)

Açıklama	AKADEMİK BİRİMLER								
Birim/Program Adı	I Öğretim			II Öğretim			GENEL TOPLAM		
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	90	127	217	0	0	0	90	127	217
Havacılık Yönetimi	89	55	144	0	0	0	89	55	144
Toplam	179	182	361	0	0	0	179	182	361
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	128	99	227	0	0	0	128	99	227
Yönetim Bilişim Sistemleri	132	113	245	0	0	0	132	113	245
Toplam	260	212	472	0	0	0	260	212	472
Mühendislik Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	85	195	280	0	0	0	85	195	280
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	51	150	201	0	0	0	51	150	201
Endüstri Mühendisliği	123	63	186	0	0	0	123	63	186
Makine Mühendisliği	24	84	108	0	0	0	24	84	108
Toplam	283	492	775	0	0	0	283	492	775
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Çocuk Gelişimi	66	3	69	0	0	0	66	3	69
Dil ve Konuşma Terapisi	119	20	139	0	0	0	119	20	139
Ebelik	265	0	265	0	0	0	265	0	265
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	113	36	149	0	0	0	113	36	149
Hemşirelik	125	59	184	0	0	0	125	59	184
Toplam	688	118	806	0	0	0	688	118	806
Teknoloji Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	3	3	0	0	0	0	3	3
Otomotiv Mühendisliği	0	11	11	1	1	2	1	12	13
Toplam	0	14	14	1	1	2	1	15	16
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık	172	69	241	0	0	0	172	69	241
Gümrük İşletme	111	96	207	0	0	0	111	96	207
Sağlık Yönetimi	143	78	221	0	0	0	143	78	221
Sosyal Hizmet	172	40	212	0	0	0	172	40	212
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	154	188	342	0	0	0	154	188	342
Toplam	752	471	1223	0	0	0	752	471	1223
GENEL TOPLAM	2162	1489	3651	1	1	2	2163	1490	3653

Tablo 13: 2025 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Fakülteler)

Açıklama	MESLEK YÜKSEKOKULLARI								
Birim/Program Adı	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Elektronik Teknolojisi	9	108	117	0	0	0	9	108	117
Gıda Teknolojisi	69	43	112	0	0	0	69	43	112
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	12	107	119	0	0	0	12	107	119
Kimya Teknolojisi	69	44	113	0	0	0	69	44	113
Makine	5	110	115	0	0	0	5	110	115
Mekatronik	12	117	129	0	0	0	12	117	129
Toplam	176	529	705	0	0	0	176	529	705
Meslek Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Adalet	25	18	43	0	0	0	25	18	43
Bankacılık ve Sigortacılık	88	51	139	0	0	0	88	51	139
Bilgisayar Programcılığı	54	132	186	2	6	8	56	138	194
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	130	63	193	0	1	1	130	64	194
Dış Ticaret	78	80	158	0	0	0	78	80	158
Grafik Tasarımı	101	78	179	0	0	0	101	78	179
İnsan Kaynakları Yönetimi	88	66	154	0	0	0	88	66	154
Lojistik	80	78	158	0	0	0	80	78	158
Moda Tasarımı	114	29	143	0	0	0	114	29	143
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	75	73	148	0	1	1	75	74	149
Pazarlama	37	69	106	0	0	0	37	69	106
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	79	45	124	0	0	0	79	45	124
Tekstil Teknolojisi	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Toplam	949	783	1732	2	8	10	951	791	1742
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Çocuk Gelişimi	99	18	117	0	0	0	99	18	117
Eczane Hizmetleri	78	42	120	0	0	0	78	42	120
İlk ve Acil Yardım	79	32	111	0	0	0	79	32	111
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	86	44	130	0	0	0	86	44	130
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	67	29	96	0	0	0	67	29	96
Toplam	409	165	574	0	0	0	409	165	574
GENEL TOPLAM	1535	1495	3030	2	8	10	1537	1501	3021

Tablo 14: 2025 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Meslek Yüksekokulları)

Açıklama	YABANCI DİLDE EĞİTİM GÖREN HAZIRLIK SINIFLARI								
Birim/Program Adı	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Yabancı Diller Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	20	31	51	0	0	0	20	31	51
Yönetim Bilişim Sistemleri	49	31	80	0	0	0	49	31	80
Bilgisayar Mühendisliği	18	50	68	0	0	0	18	50	68
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	16	31	47	0	0	0	16	31	47
Endüstri Mühendisliği	33	17	50	0	0	0	33	17	50
Makine Mühendisliği	7	33	40	0	0	0	7	33	40
GENEL TOPLAM	143	193	336	0	0	0	143	193	336

Tablo 15: 2025 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Yabancı Dilde Eğitim Gören/Hazırlık)

Açıklama	DOLULUK ORANLARI (FAKÜLTELER/ MESLEK YÜKSEKOKULLARI)			
Fakülte / Meslek Yüksekokulu	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Yerleşen*	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	806	820	0	100
Meslek Yüksekokulları	810	831	0	100
GENEL TOPLAM	1616	1651	0	100

Tablo 16: 2025 Doluluk Oranları Birim Bazlı Dağılımı (Fakülteler/ Meslek Yüksekokulları)

*Tüm Kontenjan türlerine (Genel, Okul Birincisi vb.) yerleşen öğrenci sayılarını içerir.

Açıklama	ÜNİVERSİTEDEN İLİŞİĞİ KESİLENLER					
Birim Adı	Hazırlık Sınıfında Başarısız Olan (Kaydı Silinen)	Kendi İsteği ile Ayrılan	Azami Süresi İçerisinde Okulu Bitiremeyen (Kaydı Silinen)	Yatay Geçiş ile Giden	Vefat Nedeniyle (Kaydı Silinen)	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	0	32	131	0	0	163
Mühendislik Fakültesi	14	13	0	23	0	50
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	5	0	16	0	21
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	2	6	0	7	0	15
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	5	0	13	0	21
Teknoloji Fakültesi	0	0	17	0	0	17
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	0	18	15	15	0	48
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	13	46	3	0	62
Meslek Yüksekokulu	0	48	215	9	0	272
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	11	19	8	0	38
GENEL TOPLAM	19	151	443	94	0	707

Tablo 17: 2025 Üniversiteden İlişği Kesilenler Birim Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	ÜNİVERSİTEYE KAYIT YAPILAN (ENSTİTÜ/FAKÜLTE/MESLEK YÜKSEKOKULU)						
Birim Adı	Özel Öğrencilik ile Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	DGS ile Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	Erasmus ile Gelen	Yatay Geçişle Gelen Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	YÖS ile Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	Yurtdışı Kontenjan ile Eğitime Alınan	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	7	0	1	0	0	1	9
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1	6	0	7	2	0	16
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	5	0	10	0	0	15
Mühendislik Fakültesi	1	6	0	9	4	0	20
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	10	2	27	2	0	43
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1	21	0	29	2	0	53
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	0	0	6	1	0	9
Meslek Yüksekokulu	5	0	0	26	0	0	31
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	0	0	14	2	0	17
GENEL TOPLAM	20	48	3	128	13	1	213

Tablo 18: 2025 Üniversitede Kayıt Yapılan Birim Bazlı Dağılımı (Enstitü/ Fakülte/ Meslek Yüksekokulu)

Açıklama	ÜNİVERSİTEYE KAYIT YAPILAN (LİSANSÜSTÜ)		
Birim/Program Adı	Enstitüye Yerleştirilen	Yurtdışı Kontenjanı Eğitime Alınan	Toplam
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ			
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Doktora)	2	-	2
Enerji Sistemleri Mühendisliği (Doktora)	2	-	2
İşletme (Doktora)	1	-	1
Makine Mühendisliği (Doktora)	2	-	2
Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi (Doktora)	4	-	4
Uluslararası Ticaret Ve Lojistik (Doktora)	2	-	2
Bilgisayar Mühendisliği (YI) (Tezli)	7	1	8
Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği (YI) (Tezli)	9	-	9
Ebelik (YI) (Tezli)	14	-	14
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (YI) (Tezli)	8	-	8
Endüstri Mühendisliği (YI) (Tezli)	7	-	7
Enerji Sistemleri Mühendisliği (YI) (Tezli)	1	-	1
Finans Ve Bankacılık (YI) (Tezli)	6	-	6
Havacılık Ve Uzay Mühendisliği (YI) (Tezli)	5	-	5
İktisat (YI) (Tezli)	6	-	6
İnsan Kaynakları Yönetimi (YI) (Tezli)	8	-	8
İşletme (YI) (Tezli)	13	-	13
Makine Mühendisliği (YI) (Tezli)	14	-	14
Mikro Ve Nanoteknoloji (YI) (Tezli)	3	-	3
Muhasebe Ve Finansman (YI) (Tezli)	3	-	3
Sağlık Yönetimi (YI) (Tezli)	10	-	10
Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi (YI) (Tezli)	17	-	17
Sosyal Hizmet (YI) (Tezli)	14	-	14
Uluslararası Ticaret Ve Lojistik (YI) (Tezli)	13	-	13
GENEL TOPLAM	172	1	173

Tablo 19: 2025 Üniversitede Kayıt Yapılan Program Bazlı Dağılımı (Lisansüstü)

Açıklama	ÜNİVERSİTE YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLER		
	(CİNSİYET/PROGRAM DAĞILIMI)		
Birim Adı /Program	Cinsiyet/Sayılar		
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	Erkek	Kız	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği (YI) (Tezli)	2	0	2
İşletme (YI) (Tezli)	2	2	4
Enerji Sistemleri Mühendisliği (YI) (Tezli)	1	0	1
TOPLAM	4	2	7
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
Havacılık Ve Uzay Mühendisliği	2	3	5
TOPLAM	2	3	5
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	2	0	2
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	0	2	2
Endüstri Mühendisliği	1	1	2
Makine Mühendisliği	1	0	1
TOPLAM	4	3	7
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
Çocuk Gelişimi	0	1	1
Ebelik	0	2	2
Hemşirelik	0	1	1
Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon	2	0	2
TOPLAM	2	4	6
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
Otomotiv Mühendisliği	0	0	0
TOPLAM	0	0	0
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
Finans Ve Bankacılık	1	1	2
Gümrük İşletme	2	0	2
Sağlık Yönetimi	1	0	1
Sosyal Hizmet	0	2	2
Uluslararası Ticaret Ve Lojistik	1	0	1
TOPLAM	5	3	8
MERSİN TARSUS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Erkek	Kız	Toplam
İklimlendirme Ve Soğutma Teknolojisi	1	0	1
Kimya Teknolojisi	0	3	3
Mekatronik	1	0	1
TOPLAM	2	3	5
MESLEK YÜKSEKOKULU	Erkek	Kız	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	1	0	1
Grafik Tasarımı	3	1	4
İnsan Kaynakları Yönetimi	0	2	2
Moda Tasarımı	0	1	1
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	1	0	1
TOPLAM	5	4	9
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Erkek	Kız	Toplam
Eczane Hizmetleri	0	3	3
İlk Ve Acil Yardım	2	1	3
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	0	1	1
TOPLAM	2	5	7
GENEL TOPLAM	26	26	53

Tablo 20: 2025 Üniversitede Kayıtlı Yabancı Uyruklu Öğrenci Program Bazlı Dağılımı

Açıklama	ÜNİVERSİTE YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER										
	(UYRUK/BİRİM DAĞILIMI)										
Birim Adı / Ülke Adı	T.C.	Azerbaycan	Filistin Özerk Devleti	Kamerun	Özbekistan	Rusya Federasyonu	Sudan	Suriye	Türkmenistan	İran	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği (YI) (Tezli)						1		2			2
Enerji Sistemleri Mühendisliği (YI) (Tezli)				1							1
İşletme (YI) (Tezli)						1	1	2			4
Elektrik-Elektronik Mühendisliği								2			2
Bilgisayar Mühendisliği								2			2
Makine Mühendisliği								1			1
Havacılık Ve Uzay Mühendisliği					2			3			5
Finans Ve Bankacılık		1	1								2
Sağlık Yönetimi								1			1
Gümrük İşletme		1						1			2
Sosyal Hizmet								2			2
Uluslararası Ticaret Ve Lojistik										1	1
Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon	1							1			2
Ebelik								2			2
Çocuk Gelişimi								1			1
Hemşirelik								1			1
İlk Ve Acil Yardım								3			3
Eczane Hizmetleri								3			3
Sağlık Kurumları İşletmeciliği								1			1
Bilgisayar Programcılığı								1			1
Grafik Tasarımı								3	1		4
Moda Tasarımı								1			1
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği								1			1
İnsan Kaynakları Yönetimi								2			2
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi								1			1
Kimya Teknolojisi								3			3
Mekatronik								1			1
GENEL TOPLAM	1	2	1	1	2	2	1	41	1	1	53

Tablo 21: 2025 Üniversitede Kayıtlı Yabancı Uyruklular Ülke Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI		
Birim/Program Adı	Cinsiyet		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	35	31	66
Mühendislik Fakültesi	4	6	10
Teknoloji Fakültesi	0	2	2
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	38	35	73
Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi	12	11	23
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	10	17	27
Sağlık Bilimleri Fakültesi	56	12	68
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	40	96	136
Meslek Yüksekokulu	215	139	354
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	162	39	201
GENEL TOPLAM	572	388	960

Tablo 22: 2025 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Birim Bazlı Dağılımı (Genel)

ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI			
Açıklama	(LİSANSÜSTÜ)		
Birim/Program Adı			
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kız	Erkek	GENEL TOPLAM
Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği (YI) (Tezli)	5	3	8
Endüstri Mühendisliği (YI) (Tezli)	2	0	2
Finans Ve Bankacılık (Doktora)	2	0	2
Finans Ve Bankacılık (YI) (Tezli)	1	0	1
İktisat (YI) (Tezli)	1	0	1
İmalat Mühendisliği (Doktora)	0	1	1
İmalat Mühendisliği (YI) (Tezli)	0	1	1
İşletme (Doktora)	0	0	0
İşletme (YI) (Tezli)	2	2	4
Otomotiv Mühendisliği (YI) (Tezli)	0	1	1
Sağlık Yönetimi (YI) (Tezli)	5	5	10
Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi (YI) (Tezli)	2	3	5
Uluslararası Ticaret Ve Lojistik (Doktora)	0	2	2
Uluslararası Ticaret Ve Lojistik (YI) (Tezli)	0	1	1
Sosyal Hizmet(YI) (Tezli)	1	0	1
İş Sağlığı Ve Güvenliği (Doktora)	0	1	1
Enerji Sistemleri Mühendisliği (Doktora)	1	1	2
Makine Mühendisliği (Doktora)	0	1	1
Makine Mühendisliği (YI) (Tezli)	1	4	5
Bilgisayar Mühendisliği (YI) (Tezli)	3	0	3
Dil Ve Konuşma Terapisi (YI) (Tezli)	1	0	1
Ebelik (YI) (Tezli)	5	0	5
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (YI) (Tezli)	0	2	2
Enerji Sistemleri Mühendisliği (YI) (Tezli)	1	2	3
Mikro Ve Nanoteknoloji (YI) (Tezli)	2	1	3
GENEL TOPLAM	35	31	66

Tablo 23: 2025 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Program Bazlı Dağılımı (Lisansüstü)

Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI								
	(FAKÜLTELER)								
Birim/Program Adı	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Havacılık Ve Uzay Mühendisliği	12	11	23	0	0	0	12	11	23
Toplam	12	11	23	0	0	0	12	11	23
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi	5	6	11	0	0	0	5	6	11
Yönetim Bilişim Sistemleri	5	11	16	0	0	0	5	11	16
Toplam	10	17	27	0	0	0	10	17	27
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Makine Mühendisliği	1	3	4	0	0	0	1	3	4
Bilgisayar Mühendisliği	2	2	4	0	0	0	2	2	4
Elektirik Elektronik Mühendisliği	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Endüstri Mühendisliği	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Toplam	4	6	10	0	0	0	4	6	10
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Ebelik	30	0	30	0	0	0	30	0	30
Hemşirelik	26	12	38	0	0	0	26	12	38
Toplam	56	12	68	0	0	0	56	12	68
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otomotiv Mühendisliği	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Toplam	0	2	2	0	0	0	0	2	2
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Finans Ve Bankacılık	11	2	13	0	0	0	11	2	13
Uluslararası Ticaret Ve Lojistik	8	13	21	0	0	0	8	13	21
Gümrük İşletme	11	17	28	0	0	0	11	17	28
Sağlık Yönetimi	8	3	11	0	0	0	8	3	11
Toplam	38	35	73	0	0	0	38	35	73
GENEL TOPLAM	120	83	203	0	0	0	120	83	203

Tablo 24: 2025 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Program Bazlı Dağılımı (Fakülteler)

Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI (MESLEK YÜKSEKOKULLARI)		
	I Öğretim		Genel Toplam
Birim/Program Adı	Kız	Erkek	
MERSİN TARSUS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU			
Elektronik Teknolojisi	1	22	23
Gıda Teknolojisi	15	4	19
İklimlendirme Ve Soğutma Teknolojisi	1	21	22
Kimya Teknolojisi	18	8	26
Makine	3	22	25
Mekatronik	2	19	21
Toplam	40	96	136
MESLEK YÜKSEKOKULU	Kız	Erkek	Toplam
Adalet	19	13	32
Bankacılık Ve Sigortacılık	21	5	26
Bilgisayar Programcılığı	9	23	32
Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı	24	8	32
Dış Ticaret	15	20	35
Grafik Tasarımı	25	11	36
İnsan Kaynakları Yönetimi	12	8	20
Lojistik	17	18	35
Moda Tasarımı	15	1	16
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	34	14	48
Pazarlama	5	5	10
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	19	13	32
Toplam	215	139	354
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Kız	Erkek	Toplam
Çocuk Gelişimi	34	1	35
Eczane Hizmetleri	33	6	39
İlk Ve Acil Yardım	39	14	53
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	20	5	25
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	36	13	49
Toplam	162	39	201
GENEL TOPLAM	417	274	691

Tablo 25: 2025 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Program Bazlı Dağılımı (Meslek Yüksekokulu)

Akademik Birim	Kız	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulu	0	2	2
Sağlık Meslek Yüksekokulu	1	-	1
GENEL TOPLAM	1	2	3

Tablo 26: 2025 Özel Gereksinimli Öğrencilerin Birim ve Cinsiyet Bazlı Dağılımı

D- Faaliyetler

2025 Yılı Faaliyetleri;

D.1. Akademik Planlama ve Kayıt Süreçleri

- Akademik Takvim taslağı hazırlanarak Üniversite Senatosuna sunulmuş, kabul edilen Akademik Takvim doğrultusunda tüm iş ve işlemler yürütülmüştür.
- YKS kontenjanları ile YKS ve Dikey Geçiş ek kontenjanları, YÖKSİS ve ABAYS sistemleri aracılığıyla ÖSYM Başkanlığına bildirilmiştir.
- Akademik birimler tarafından bildirilen yabancı uyruklu ve yurt dışından öğrenci kontenjanları ile başvuru koşulları, Senato onayının ardından YÖKSİS'e işlenmiş ve kesin kayıt süreçleri tamamlanmıştır.
- Kesin kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerleri ÖSYM Başkanlığına bildirilmiştir.
- Yeni kazanan öğrencilerin ÖSYM tarafından ilan edilmesini müteakip, kayıt süreçlerine ilişkin duyurular Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır.
- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin bilgileri kayıt günlerinde otomasyon sistemine aktarılmıştır.
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar kapsamında belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretleri, öğrenci bazında hazırlanarak Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmiştir.
- Ek kontenjan, Dikey Geçiş ve Yatay Geçiş yoluyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- YKS ve ek kontenjan kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler için toplu ders atamaları yapılmıştır.
- Kesin kayıt yaptıran öğrenciler tespit edilerek, dolmayan kontenjanlar ÖSYM Başkanlığına bildirilmiştir.

D.2. Yabancı Uyruklu Öğrencilerle İlgili İşlemler

- Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları Senatoya sunulmuş, duyurular yayımlanmış, başvurular alınarak kayıt hakkı kazanan adayların kayıt süreçleri tamamlanmıştır.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni işlemleri İl Göç İdaresi ile koordinasyon içerisinde yürütülmüştür.
- Yabancı uyruk numarası bulunmayan öğrencilerin işlemleri Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

D.3. Öğrenci Bilgi Sistemleri ve Veri Yönetimi

- Tüm öğrencilere ait veriler periyodik olarak YÖKSİS'e aktarılmıştır.
- Ders kayıtları, kayıt yenileme ve ekle-bırak işlemleri yürütülmüştür.
- Not girişleri ve kayıt yenileme süreçlerinde öğretim elemanlarından kaynaklanan sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin ders kayıtlarını sorunsuz gerçekleştirebilmeleri amacıyla, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren otomatik ders kaydı uygulaması hayata geçirilmiştir.

D.4. Öğrenci Hizmetleri ve Destek Faaliyetleri

- Öğrencilerin belge talepleri, askerlik işlemleri, mezuniyet, yatay geçiş, ilişik kesme, staj işlemleri ve istatistiksel veri talepleri düzenli olarak yürütülmüştür.
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin işlemleri sistem üzerinden takip edilmiştir.
- Geçici Mezuniyet Belgesi, diploma, diploma eki, onur ve yüksek onur belgelerinin basımı ve teslimi gerçekleştirilmiştir.
- Ceza infaz kurumlarında hükümlü olarak öğrenim gören öğrencilerle ilgili gerekli yazışmalar haftalık olarak yapılmıştır.

D.5. Program ve Akademik Yapı Çalışmaları

- Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarında ilk defa açılacak program ve bölümlere ait bilgiler ABAYS sistemine işlenmiştir.
- Deprem nedeniyle özel öğrencilik ve özel öğrencilik işlemleri iç ve dış paydaşlarla koordineli şekilde yürütülmüştür.
- Yatay geçiş kontenjanları Senato'ya sunulmuş, duyurular yayımlanmış ve kayıt hakkı kazanan adayların kayıt süreçleri tamamlanmıştır.
- Çift anadal ve yandal program kontenjanları Senato'ya sunulmuş, başvurular alınarak kayıt süreçleri tamamlanmıştır.
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ölçütlerini sağlayan programların mezuniyet belgelerine TYÇ logosu eklenmiştir.
- Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunun kurulması ile planlanan Meslek Yüksekokulu bünyesinde “İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı” ve “Robotik ve Yapay Zekâ Programı”nın açılmasına ilişkin Senato ve YÖKSİS işlemleri yürütülmüştür.

D.6. Mevzuat, Kalite ve Kurumsal Gelişim Faaliyetleri

- Eğitim-öğretim ve öğrenci işleri alanında YÖK, ÖSYM, KYK, askerlik şubeleri, Valilik, Üniversitemiz birimleri ve diğer kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Bologna sürecine katkı sağlanmıştır.
- Yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri personele duyurulmuş, değişikliklere ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile ilgili güncellemeler yapılmıştır.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi yürürlüğe girmiştir.
- Diploma, Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkelerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları yürürlüğe alınmıştır.
- Uygulamalı ders kapsamında öğrencilerin uygulamaya çıktıkları kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Uzaktan eğitim süreci takip edilerek öğrenci ve akademik personele bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Eğitim-öğretime ilişkin yönetmelik ve yönergelerde ihtiyaç duyulan değişiklik teklifleri ilgili komisyonlar ve Senato'ya sunulmuş, kabul edilen değişiklikler birimlere ve web sayfası aracılığıyla duyurulmuştur.

D.7. Kalite Yönetimi ve İç Kontrol

- Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla OBS, EBYs, YÖKSİS ve mevzuat konularında hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.
- Birim İç Değerlendirme Komisyonu oluşturularak web sayfasında yayımlanmıştır.
- Birim işleyişlerini standartlaştırmak amacıyla kalite formları hazırlanmış ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.
- İş akış şemaları gözden geçirilerek güncellenmiş ve kalite koordinatörlüğü ile paylaşılmıştır.
- Faaliyet takvimi hazırlanarak erişime açılmıştır.
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında hassas görev listesi, hassas görev tespit formu ve hassas görev envanteri hazırlanarak web sayfasında yayımlanmıştır.

D.8. Personel Gelişimi

- Personelin görev başında yetişmesini sağlamak, performansını artırmak ve bilgi eksikliklerini gidermek amacıyla periyodik eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Tamamlanan Başlıca Çalışmalar

D.9. E-İmza Uygulamaları (Diploma ve Ekleri)

- Diplomaların elektronik imza ile imzalanmasına yönelik süreçler tamamlanmış olup, e-imzalı diplomaların öğrencilere verilmesine başlanmıştır.
- Diploma eklerinin elektronik imza ile imzalanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.

D.10. Belge Standartlaştırma Çalışmaları

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logolarının belgeler üzerindeki yerleşimine yönelik çalışma tamamlanmıştır.
- Öğrenci Belgesi için yeni bir şablon hazırlanarak Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanmıştır.
- Onur ve Yüksek Onur belgelerinde yer alan başlıklar standart hale getirilmiştir.

D.11. ÖBS ve Sistem İyileştirmeleri

- Yatay Geçiş Başvuru ekranlarına yönelik iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- YORDAM web servisinde gerçekleştirilen güncelleme'nin ÖBS ekranlarına entegrasyonu sağlanmıştır.
- ÖBS bünyesinde yer alan ekran ve modüllerde tespit edilen genel hatalar giderilmiştir.
- Transkriptlerde yer alan imzacı adı ve soyadı bilgilerinin ilgili alana sığmaması durumuna yönelik düzenleme yapılmıştır.
- ÖBS Bologna Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi sekmesinde başlıkların görünümüne yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

D.12. Akademik Süreç Geliştirme Çalışmaları

- Ders İşleme Yöntemleri ve Diğer Bilgilerin kullanıcıdan toplanmasına ilişkin süreçte, yenilikçi öğrenme yöntemlerini kapsayacak şekilde geliştirme yapılmıştır.
- Uluslararası Öğrenci Başvuru Bilgi Sistemi giriş ekranında düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.
- Ek ders ve sınav programı modüllerinde yeni geliştirmeler yapılmış; diğer birimlere ait geliştirme talepleri ve hata alınan ekranlar için çözüm desteği sağlanmıştır.
- Diploma ekinde yer alacak Erasmus ve benzeri değişim programlarına katılan öğrencilere ait bilgilerin izlenebilmesi amacıyla tarihçe alanı oluşturulmuştur.

D.13. Devam Eden Çalışmalar

Aşağıdaki maddeler, çalışması tamamlanmış veya aktif olarak devam eden entegrasyon ve iyileştirme faaliyetlerini belirtmektedir:

D.14. Diploma Nüsha Numaratörü:

- Diplomalarda yer alan “2. Nüsha” ibaresinin numaratöre bağlanması ve e-imzalı diplomalar ile entegre edilmesi işlemi devam etmektedir.

D.15. Sağlık Bakanlığı Veri Entegrasyonu:

- Sağlık Bakanlığı diploma tescil bilgileri servisinde alınan verilerin diplomada kullanımının iyileştirilmesi işlemi devam etmektedir.

D.16. Raporlama Modülü:

- Raporlama modülüne yeni raporlar eklenmiş, hata alınan raporlar düzeltilmiştir. Bazı işlemler devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız, tüm faaliyetlerini **saydamlık ve hesap verebilirlik** ilkeleri doğrultusunda yürütmeyi temel bir yönetim anlayışı olarak benimsemektedir. Bu kapsamda, karar alma ve uygulama süreçlerinde görev yapan tüm personelin etkin katılımının sağlanması, sorumluluk üstlenmesinin teşvik edilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Personelimizin takım bilinci içerisinde bilgi ve becerilerini etkin biçimde kullanabileceği, katılım ve motivasyonlarını artıracak bir çalışma ortamının oluşturulması temel yaklaşımımızdır.

Üniversitemizin kuruluş felsefesi ve stratejik hedefleri doğrultusunda; Tarsus Üniversitesi'ne kabul edilen öğrencilerin, kayıt aşamasından mezuniyet sürecine kadar tüm akademik ve idari işlemlerinin, çağdaş standartlara uygun, objektif, güvenilir ve şeffaf bir anlayışla, **öğrenci memnuniyeti esas alınarak** yürütülmesi Başkanlığımızın temel politikasıdır.

B- Birimin Amaç ve Hedefleri

- Üniversitemiz öğrencilerine çağın gerektirdiği düzeyde ve çağdaş bir yaklaşımla hizmet verebilmek için çalışmak,
- Eğitim ve öğretim programlarının Avrupa Birliği Yükseköğrenim Normları ile uyumunu sağlamak,
- İlimizin ve bölgemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Kurumsallaşmayı sağlamak,
- Her yıl öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek üzere sonuçlarını muhataplarına teslim etmek,
- Öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimizin iş ve işlemlerinin gerektirdiği bilgilere Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi ve Başkanlığımız internet sayfası üzerinden zamanında, hızlı ve doğru bir şekilde ulaşmalarını sağlamak,
- Çağdaş uygulamaları takip etmek ve hizmetlerimize imkânlar dâhilinde uyarlamak,
- Hizmet alanımıza giren konularda öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimize mevzuat konusunda destek vermek,
- Öğrencilerin Üniversitemizi üst sıralarda tercih etmesi için çalışmak,
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak,
- Hizmet kalitesini artırmak, çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi, işbaşında yetişmelerini sağlamak ve performanslarını arttırmak amacıyla düzenli bilgilendirme toplantıları yapmak, hizmet içi eğitimler düzenlemek.

B.1. Stratejik Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek.	* Eğitim öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak,
	* Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere yönelik oryantasyon planı çerçevesinde bilgilendirme toplantıları düzenlemek. (Kayıt rehberi ve öğrenci kılavuzu vb. hazırlamak)
	* Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek amacıyla kayıt yenileme döneminden önce akademik danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına yönelik en az bir bilgilendirme toplantısı yapmak.
	* Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden kayıt yenileyen öğrenci sayısını en üst seviyeye çıkmasını sağlamak.
	* Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca verilen hizmetlerin iyileştirilmesi (çalışma ortamının iyileştirilmesi, personel ihtiyacının karşılanması ve akademik birimlerimizde 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle YÜRÜTretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 38 maddesi çerçevesinde destek birimi olarak öğrenci işleri ofisinin oluşturulması.)
	* Öğrenci otomasyon sisteminin Bologna Sürecine hazır hale getirilmesini sağlamak.
Stratejik Amaç-2 Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak.	* Ders kayıtlarının Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde en az hata ile yapılmasını sağlamak.
	* Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi sağlamak.
	* Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak. (Bu amaçla yılda en az 1 veya 2 kez Üniversitemizi tanıtıcı yurt içi ve/veya yurt dışı fuarlarına katılmak)
	* Üniversite erişim sayfasının gelişen gereksinimlere yanıt vermek üzere güncel tutulmasını sağlamak.
	* Birim web sayfalarında bireysel öneri, istek ve memnuniyet sisteminin oluşturulmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-3 Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	* E-üniversite yapılarını geliştirmek.
	* Öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumumuzu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.
	* İdari personelin motivasyonunu arttırmak
	* Mevcut hizmet alanlarından en verimli şekilde yararlanma yollarını aramak.
Stratejik Amaç-4 Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak.	* İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.
	* Öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapmak.
	* Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek.
	* Üniversitemiz Mezunlar Portalına daha fazla mezun öğrencimizin kayıt olmasını sağlayarak onlarla iletişimi arttırmak.
	* Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Kariyer Planlama Merkezi vb. oluşturulmasını sağlamak.
	* Başkanlığımız personellerine yönelik sosyal olanakları ve sağlanan kolaylıkları geliştirmek.
	* Öğrenciye yönelik hizmet ve ürünlerin kalitesi yükseltmek.

III-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesi ile hareket edilerek; personelin takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere ve kalite yönetimine önem vermesi ve birimimizi desteklemesi,
- Yöneticilere ulaşılabilirlik,
- Bilgisayar ve bilgi teknolojisinin üst düzeyde kullanılması,
- Birimde yenilikçilik ve yaratıcılığın ön planda olması,
- Personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi,
- Akademik ve idari birimlerle uyumlu iletişim,
- Belgelere / formlara ulaşımında kolaylık,
- Ekip ruhu içinde çalışan, işine ve mevzuata hâkim personel,
- Katılımcı yönetim,
- Merkezi öğrenci işleri,
- Sorumluluk bilincine sahip yönetim anlayışı,
- Hızlı güncellemeye ve iyileştirmeye açık Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi,
- Yeniliklere açıklık,
- Güncel bilgiye ulaşımında kolaylık.

B- Fırsatlar

- Dijital dönüşüm ve e-devlet uygulamalarının yaygınlaşması,
- YÖKSİS, EBYS ve ÖBS sistemleri arasındaki tam entegrasyon,
- E-imza ve e-belge uygulamalarının mevzuatla desteklenmesi,
- YÖKAK kalite güvence süreçleri ve akreditasyon çalışmaları,
- Hizmet içi eğitim olanaklarının artması,
- Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkeye yakın olması,
- Hizmet içi eğitim ve seminer fırsatlarının sunulması.

C- Zayıflıklar

- **Dijital Süreçlerdeki Geçiş Aşamaları:** "Otomatik Ders Kaydı" gibi sistemlerin ilk kez (2025-2026 Güz) hayata geçirilmiş olması, geçiş sürecinde teknik aksaklıklara veya öğrenci/akademisyen uyum sorunlarına yol açmaktadır.
- **İş Yükü Yoğunluğu ve Personel Sayısı:** Kayıt, mezuniyet, askerlik, YÖKSİS veri girişi ve burs işlemleri gibi çok geniş bir görev yelpazesinin (YKS, DGS, Yatay Geçiş vb.) sınırlı personel ile yürütülmesi, hata riskini arttırmaktadır.
- **Dış Paydaşlara Bağımlılık:** İşlemlerin büyük bir kısmının ÖSYM, YÖK ve İl Göç İdaresi gibi dış kurumların sistemlerine ve takvimlerine bağlı olması, birimin hareket alanını kısıtlayabilmektedir.
- **Hassas Görevlerin Fazlalığı:** Birim bünyesinde diploma basımı, not giriş takibi ve mali işlemler gibi çok sayıda "hassas görev" bulunması, denetim ve kontrol mekanizmalarına sürekli ve yüksek düzeyde ihtiyaç duyulmasına neden olur.
- **Sürekli Mevzuat Değişikliği:** Eğitim-öğretim yönetmelikleri ve yönergelerindeki sık güncellemeler, personelin sürekli hizmet içi eğitime tabi tutulmasını zorunlu kılmakta ve adaptasyon süreci gerektirmektedir.

D- Değerlendirme

Üniversitemizdeki öğrenci sayısında yaşanan artış, geleneksel yöntemlerle yönetilmesi güç bir dokümantasyon yükü oluşturmuştur. Bu kapsamda, fiziksel mekân kısıtlarını ortadan kaldırmak ve modern arşivleme standartlarına uyum sağlamak amacıyla, fiziksel dosyalama sisteminden **Dijital Arşiv** yapısına geçiş başarıyla tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen bu dönüşüm, yalnızca fiziksel alan tasarrufu sağlamakla kalmamış; aynı zamanda bilgiye erişim hızını ve kurumsal verimliliği önemli ölçüde artırmıştır.

Dijital dönüşümün sürdürülebilirliği, verinin kaynağında doğru ve eksiksiz üretilmesine bağlıdır. Bu doğrultuda Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS); YÖKSİS, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Ziraat Bankası başta olmak üzere dış paydaş sistemleriyle tam entegre şekilde çalışarak personel verimliliğini artırmakta, zaman maliyetlerini azaltmakta ve kaynak yönetimini etkinleştirmektedir.

Sistemin etkin ve sağlıklı bir şekilde işletilmesi, yalnızca dijital altyapının yeterliliği ile sınırlı olmayıp, aynı zamanda akademik personelin süreçlere aktif ve zamanında katılımına bağlıdır. Özellikle ders kayıt onayları ve not girişleri süreçlerinde gösterilecek özen, veri bütünlüğünün korunması açısından kritik öneme sahiptir. Verilerin zamanında ve hatasız şekilde sisteme işlenmesi; hizmet kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlarken, olası öğrenci mağduriyetlerinin önlenmesine de imkân tanıyacaktır.

Kurumsal üstünlüklerimiz arasında yer alan güçlü teknolojik altyapı ve çevik yönetim anlayışımız, süreçlerde tespit edilen aksaklıkların en aza indirilmesi amacıyla etkin şekilde kullanılacaktır. Bu kapsamda, sistem kullanım yetkinliğini artırmaya yönelik planlanan **hizmet içi eğitimler**, birimler arası koordinasyonu güçlendirerek takvime bağlı risklerin ortadan kaldırılmasını hedeflemektedir.

Teknolojik altyapımızda sağlanan tam entegrasyonun, akademik danışmanlık süreçlerinde gösterilen titizlikle desteklenmesi; üniversitemizin **öğrenci odaklı hizmet anlayışının** sürdürülebilirliğini sağlayan temel unsurlardan biri olarak değerlendirilmektedir.



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Tarsus-01.01.2026)

Mustafa ARSLAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı